**REGULAMIN WSPÓŁPRACY DIETETYCZNEJ**

**1.Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług firmy Zdrowa Dieta Katarzyna Kuśmierska (zwanej dalej usługodawcą) na rzecz klientów indywidualnych lub firm (zwanych dalej usługobiorcami).

**2.Definicje**

Terminy użyte w Regulaminie oznaczają:

* 1. **Usługodawca** – podmiot świadczący usługi, którym jest Zdrowa Dieta Katarzyna Kuśmierska z siedzibą w Olszewnicy Starej, ul. Leśny Jar 23D.
  2. **Usługobiorca –** osoba prawna lub fizyczna korzystająca z usług świadczonych przez Usługodawcę. Usługobiorcą może być wyłącznie osoba posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku osób małoletnich za akceptacje oraz przestrzeganie postanowień regulaminu odpowiedzialny jest prawny opiekun małoletniego.
  3. **Dane** – wszelkie niejawne informacje dotyczące Usługobiorcy, bez względu na formę, w której informacje te zostały zapisane lub utrwalone podane dobrowolnie w trakcie wywiadu żywieniowego oraz spotkań kontrolnych.
  4. **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorcy.

**2.Prawa i obowiązki Stron umowy o świadczenie usług**

* 1. Każdy Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
  2. Usługobiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość Danych przekazanych w Kwestionariuszu i Dzienniczku Żywieniowym, szczególnie wstępowania chorób/schorzeń.
  3. W przypadku prób korzystania przez Usługobiorcę z usług oferowanych przez Usługodawcę w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu, Usługodawca uprawniony jest podjąć wszelkie środki zaradcze przewidziane w Regulaminie lub przepisach obowiązującego prawa.
  4. Usługobiorca ma prawo do pobierania udostępnionych dokumentów oraz drukowania całych stron lub fragmentów na użytek własny. Żadna część planu żywieniowego, porady dietetycznej zapisanej w formie elektronicznej nie może być w całości lub części kopiowana w celach komercyjnych**,**publikowana, transmitowana elektronicznie lub w inny sposób modyfikowana lub wykorzystana bez uprzedniej zgody Usługodawcy.
  5. Usługi dietetyczne (porady, wskazówki, jadłospisy) są przeznaczone są wyłącznie na użytek własny Usługobiorcy i nie mogą być wykorzystywane w części lub całości do jakichkolwiek innych celów, w szczególności o charakterze doradczym lub informacyjnym dla innych osób, a także w celach porównawczych lub poglądowych.
  6. Stosowanie diety, porad i jadłospisów określonego rodzaju może być wykluczona w przypadku istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do ich stosowania. Usługobiorca oświadcza, iż przed przystąpieniem do stosowania diety lub porady przeprowadził z odpowiednim lekarzem konsultacje celem ustalenia wszelkich zaleceń lub przeciwwskazań co do sposobu żywienia Użytkownika.
  7. Indywidualne jadłospisy i porady mimo, iż przygotowywane będą w oparciu o stan aktualnej wiedzy naukowej, to jednak ze względu na specyfikę i złożoność ludzkiego organizmu nie gwarantują osiągnięcia pożądanych przez Użytkownika efektów, za co Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.
  8. Usługodawca zobowiązuje się do ułożenia indywidualnych planów żywieniowych zgodnych z dostarczonymi danymi w Kwestionariuszu oraz Dzienniczku Żywieniowym i pozyskane w kontakcie mailowym informacje. Jednocześnie Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego stosowania diety, niezgodnego z instrukcją przekazaną przez Usługodawcę.
  9. Usługodawca nie ma obowiązku do wymiany produktów/potraw w przekazanych planach żywieniowych, jeśli te produkty/potrawy nie zostały wskazane w Kwestionariuszu jako nielubiane lub Usługobiorca nie wskazał, że ma na nie alergie/nietolerancje, a znalazły się w diecie.
  10. Usługodawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Usługobiorcą za pomocą poczty e-mail lub komunikatora w trakcie trwania wybranego przez Usługobiorcę Pakietu współpracy – szczegóły poniżej:
* **Pakiet Podstawowy** - kontakt mailowy w godzinach funkcjonowania Poradni Zdrowa Dieta, tj. 09:00-17:00 w dni robocze) przez 7 dni od przesłania planu żywieniowego, maksymalnie do 48 h;
* **Pakiet Standardowy** – kontakt mailowy w godzinach funkcjonowania Poradni Zdrowa Dieta, tj. 09:00-17:00 w dni robocze), odpowiedź na maila w trakcie trwania pakietu – maksymalnie do 48 h w dni robocze, przez pierwsze 7 dni trwania pakietu – odpowiedź maksymalnie w ciągu 12 h od wysłania maila;
* **Pakiet VIP** – kontakt mailowy w godzinach funkcjonowania Poradni Zdrowa Dieta, tj. 09:00-17:00 w dni robocze), odpowiedź na maila w trakcie trwania pakietu – maksymalnie do 48 h w dni robocze, przez pierwsze 7 dni trwania pakietu – odpowiedź maksymalnie w ciągu 12 h od wysłania maila;
* **Pakiet VIP PLUS+** - bieżący kontakt mailowy i przez komunikator w godzinach funkcjonowania Poradni Zdrowa Dieta, tj. 09:00-17:00 w dni robocze), odpowiedź na maila i wiadomość w trakcie trwania pakietu – maksymalnie do 6 h w dni robocze przez cały okres trwania Pakietu.

**Powyższe terminy to maksymalny czas w jakim Usługodawca odpowiada na wiadomości** – zazwyczaj dokłada wszelkich starań, aby odpowiedzi były wysyłane jak najszybciej.

* 1. Usługobiorcy podczas trwania współpracy przysługują konsultacje kontrolne (2, 4 lub 6) w zależności od wybranego pakietu. Usługobiorca jest zobowiązany do wysyłania raportów (Pakiet Standardowy, VIP, VIP PLUS+) co 14 dni podczas trwania Pakietu. Jeśli raport nie zostanie wysłany w terminie konsultacja kontrolna przepada.
  2. Informacja o cenach podane są w Cenniku zamieszczonym na stronie internetowej www.zdrowadieta.info.pl
  3. Wszystkie ceny zawarte na stronie są podane w polskich złotych brutto.
  4. Cennik usług dietetycznych jest ważny do odwołania.
  5. Ceny kontynuacji pakietów są ustalane indywidualnie, w zależności od potrzeb Usługobiorcy.
  6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w cenach usług znajdujących się w ofercie oraz przeprowadzania i odwoływania wszelkiego rodzaju akcji promocyjnych.

1. **Ochrona prywatności**
2. Dane, które przekazane zostaną w trakcie współpracy dietetycznej, a które mogą być danymi osobowymi w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101, Poz. 926 z późniejszymi zmianami), wykorzystane będą tylko na potrzeby ułożenia diety i do kontaktu z pacjentem, który je udostępnił. Dane te w żadnym wypadku nie będą udostępniane osobom trzecim.
3. **Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.

2. W przypadku zagadnień nieporuszonych w Regulaminie wszelkie sprawy regulowane są przez przepisy polskiego prawa.

3. W przypadku jakichkolwiek zmian w Regulaminie, każdy Usługobiorca zostanie o nich poinformowany drogą elektroniczną na 14 dni przed wejściem ich w życie.

4. Po zapoznaniu się z zaktualizowanym Regulaminem, przed jego wejściem w życie, Usługobiorca ma prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o braku akceptacji dla nowych zasad. Brak złożonego pisemnego oświadczenia jest równoznaczny z akceptacją nowego Regulaminu.

1. Dokonanie zakupu wybranego Pakietu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Usługobiorcę - potwierdza on, że zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.